|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 24 NĂM HỌC 2019-2020)****TỪ NGÀY 20/1 ĐẾN NGÀY 25/1/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****20/1** | S | - 10h: Sơ kết HKI | - CBGV,NV, HS | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c LiênĐ/c Hằng |  |
| **Ba****21/1** | S | - Làm việc tại trường theo KH. | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGh, NV |  Đ/c LanĐ/c Phượng |  |
| **Tư****22/1** | S | **-** Làm việc tại trường theo KH. | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c Phượng |  |
| **Năm****23/1** | S | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN |  | Trực theo phân công |  |
| C | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN |  | Trực theo phân công  |  |
| **Sáu****24/1** | S | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN |  | Trực theo phân công |  |
| C | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN |  | Trực theo phân công |  |
| **Bảy****25/1** | S | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN |  | Trực theo phân công  |  |
|  | C |  |  |  |  |

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

 BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 6.

 Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Giang nghỉ thứ 7, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 2, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.